



Libertad y Orden
Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: OFICINA DE ASUNTOS LEGISLATIVOS

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	M	E	
0140.	ASUNTOS LEGISLATIVOS							
0140.01	PETICIONES Y CONSULTAS ASUNTOS LEGISLATIVOS	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la Dirección (Petición del MIJ, entidades públicas, privadas, etc., en cualquiera de sus formas: Memos, oficios, Personalmente, e-mail, Fax, Teléfono, etc.)							
0140.01.01	EXTERNA							
	Comunicaciones Oficiales externas del Ministerio Organizadas alfabéticamente.							
0140.01.02	INTERNA							
	Comunicaciones Oficiales con las Dependencias del Ministerio Organizadas jerárquicamente.							
0140.02	COMITES, CONSEJOS DIRECTIVOS, GRUPOS TÉCNICOS Y JUNTAS EN LOS CUALES PARTICIPE O SEA DELEGADA LA OFICINA DE ASUNTOS LEGISLATIVOS	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas como: Convocatorias, Actas, Documentos anexos.							
0140.03	INFORMES, ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y ANALISIS	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Informes que se le soliciten los órganos de control externos e internos sobre el desarrollo de sus funciones y procesos o aquellos que por su contenido y naturaleza estén dentro de su ámbito.							
0140.04	PLANES Y PROGRAMAS DE ASUNTOS LEGISLATIVOS	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los planes y programas como: Plan de Acción, Operativo e Indicativo.							
0140.05	POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE ASUNTOS LEGISLATIVOS	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las políticas y estrategias como: Diagnóstico, Evaluación y Seguimiento de políticas estrategias							



Libertad y Orden
Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: OFICINA DE ASUNTOS LEGISLATIVOS

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	M	E	
0140.06	PROPUESTAS, PROYECTOS DE LEY, ANTEPROYECTOS Y ACTOS LEGISLATIVOS EN EL CONGRESO DE ASUNTOS LEGISLATIVOS	3	17	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las propuestas, proyectos, anteproyectos, Bases de Datos, etc.							
0140.06.01	EXPEDIENTES DE ORIGEN GOBIERNO CON PRIORIDAD DEL MIJ.							
0140.06.02	EXPEDIENTES DE ORIGEN PARLAMENTARIO CON PRIORIDAD DEL MIJ.							
0140.06.03	GACETAS CONGRESO							
0140.06.04	SEGUIMIENTO A CITACIONES A DEBATES DE CONTROL POLITICO EN EL CONGRESO							
0140.07	SISTEMA DE INFORMACIÓN	2	10				X	Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con el Sistema de Información como: Agenda PAL semanal, Ordenes de día del congreso y Documentos anexos.							
0140.08	TUTELAS	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las Tutelas como: Texto de tutela, Respuestas y Documentos anexos.							
0140.30	FONDO PARA LA PARTICIPACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA - FPDF	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente al Grupo y relacionados con el Fondo para la Participación y el Fortalecimiento de la Democracia.							
CONVENCIONES:		Ciudad y fecha de aprobación: Bogotá, D.C.,		22	Dic	2009		
S	SELECCIONAR, DEPURAR	Firma María del Pilar Serriño Buendía Presidente Comité Archivo		Firma 143 Faihan Alfayez		Firma Luis Hernán Ochoa Dossa		
C.T.	CONSERVAR EN SU TOTALIDAD							
R	MICROFILMAR, DIGITALIZAR, ETC.							
E	ELIMINAR, DESCARTAR, DESTRUCCIÓN							
		Jefe Oficina de Asuntos Legislativos		Secretario Comité Archivo				